

Ohje uutisen julkaisille

1. Avaa ”Uusi uutinen”
2. Ylimmäksi päivämäärä, jolloin tapahtuma on!
3. Valitse seuraavaksi päivämäärä, jolloin uutinen julkaistaan (noin 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa)
4. VALITSE PÄIVÄMÄÄRÄ JA KELLONAIKA jolloin uutinen poistuu näkyvistä, VIIMEISTÄÄN TAPAHTUMAN JÄLKEINEN PÄIVÄ
5. Kirjoita naseva otsikko: mitä, missä, milloin
6. **JÄTÄ INGRESSI TYHJÄKSI**
7. Kirjoita tekstilaatikkoon haluamasi lisätiedot tai tee linkki

Näin uutisvirta pysyy ajantasaisena ja tilaan mahtuu useampi uutinen!